

ПРОГРАММА СЕМИНАРА
«Основы управления ресурсным центром»

Дата: 19-21.06.2008

Место: город Туркменбашы

	День 1. Строение компьютера и основы работы.
09:00	Регистрация участников.
09:30	Открытие семинара и приветствие участников. Ознакомление с программой семинара. <i>Курбанов С. – Специалист по информационным технологиям</i>
9.30-11.00	Строение компьютера и внешних устройств (принтер, сканер). <i>Курбанов С. – Специалист по информационным технологиям</i>
11.00-11.30	<i>Кофе-брейк</i>
11.30-13.00	Устройство системы Microsoft Windows и пользовательского интерфейса. Основные операции системы (работа с меню, создание, удаление, копирование папок и файлов). <i>Курбанов С. – Специалист по информационным технологиям</i>
13.00 -14.00	Обед
14.00-14.30	Продолжение сессии
14.30 -15.30	Использование внешних накопителей (CD, floppy и flash-диски). основы установки программ и драйверов устройств. <i>Курбанов С. – Специалист по информационным технологиям</i>
15.30-15.45	<i>Кофе-брейк</i>
15.45-16.00	Описание программы Microsoft Word и ее функциональных возможностей <i>Курбанов С. – Специалист по информационным технологиям</i>
16.00-17.00	Работа с основными пунктами меню и кнопками панели Стандартная (создание, сохранение, распечатка документа и т.д.) в Microsoft Word. <i>Курбанов С. – Специалист по информационным технологиям</i>

17.00-18.00	<p>Работа с кнопками панели Форматирование в Microsoft Word. Форматирование текста.</p> <p><i>Курбанов С. – Специалист по информационным технологиям</i></p>
	<p>День 2 . Работа с текстовым редактором Microsoft Word и редактором электронных таблиц Microsoft Excel.</p>
9.00-10.00	<p>Работа со списками и таблицами в Microsoft Word.</p> <p><i>Курбанов С. – Специалист по информационным технологиям</i></p>
10.00-11.00	<p>Редактирование изображений и графических объектов в Microsoft Word.</p> <p><i>Курбанов С. – Специалист по информационным технологиям</i></p>
11.00-11.30	<p>Кофе-брейк</p>
11.30-11.45	<p>Описание программы Microsoft Excel и ее функциональных возможностей.<i>Курбанов С. – Специалист по информационным технологиям</i></p>
11.45-12.30	<p>Работа с основными пунктами меню и кнопками панели Стандартная (создание, сохранение, распечатка документа и т.д.) в Microsoft Excel.<i>Курбанов С. – Специалист по информационным технологиям</i></p>
12.30-13.00	<p>Работа с кнопками панели Форматирование в Microsoft Excel. Форматирование текста. <i>Курбанов С. – Спец. по инфр.технол.</i></p>
13.00-14.00	<p>Обед</p>
14.00-14.30	<p>Продолжение сессии. <i>Курбанов С – Спец.по информ.технол.</i></p>
14.30-15.30	<p>Работа с ячейками документа. Формат ячеек.<i>Курбанов С. – Специалист по информационным технологиям</i></p>
15.30-15.45	<p>Кофе-брейк</p>

15.45-17.15	Использование формул в ячейках. Курбанов С. – <i>Специалист по информационным технологиям</i>
17.15-18.00	Использование сортировки и фильтрации данных. Курбанов С. – <i>Специалист по информационным технологиям</i>
	День 3. «Основы управления ресурсным центром»
09:00 -10.00	Приветствие участников. Знакомство . Ознакомление с программой семинара. Гучгельдыев О.Т. - <i>СТС / Хазарский проект</i> Еламанова Х.С.- <i>Специалист по работе с местным населением / Хазарский проект</i>
10.00-11.00	Основные понятия о работе Ресурсного Центра . Цели и задачи работы РЦ. Организация ежедневной работы РЦ. Еламанова Х.С.- <i>Спец.по работе с местным населением</i>
11.00-11.30	<i>Кофе-брейк</i>
11.30-13.00	Работа по информированию общественности - планирование различных мероприятий. Работа с населением. Работа с организациями. Еламанова Х.С.- <i>спец. по работе с местным насел.</i>
13.00 -14.00	Обед
14.00 -15.30	продолжение сессии <i>Еламанова Х.С.- Специалист по работе с местным населением/ Хазарский проект</i>
15.30-15.45	<i>Кофе-брейк</i>
15.45 – 16.45	Организация Финансовой устойчивости РЦ . Ведение финансовой Документации. Финансовое планирование. <i>Гучгельдыев О.Т. - СТС / Хазарский проект</i>
16.45- 17.45	Практические навыки по привлечению средств для обеспечения финансовой устойчивости работы РЦ ,подготовка плана, методы, практические рекомендации) <i>Гучгельдыев О.Т. - СТС / Хазарский проект</i>
17.45 – 18.00	Анкетирование участников семинара и подведение итогов семинара

**СПИСОК УЧАСТНИКОВ СЕМИНАРА
«Основы управления Ресурсным Центром»**

Фамилия, имя, участника	Сообщество	Адрес
1.Союнова Джемал	Кара-Гель	Житель поселка
2.Махтумова Ашыргул	Гара-Гель	Житель поселка
3.Нурмедова Нурнабат	Гара-Гель	Житель поселка
4.Аллакулиева Узумгул	Гара-Гель	Житель поселка
5.Бекиева Оразбиби	Гара-Гель	Житель поселка
6.Алерзаева Эджевгуль	Гара-Гель	Арчин
7.Аннаева Сапаргуль	Гызыл- Сув	Житель поселка
8.Мурадова Говхер	Гызыл- Сув	Житель поселка
9.Бабаева Айгуль	Гызыл- Сув	житель
10.Бердиева Гозел	Гызыл- Сув	житель
11.Аннаева Менгли	Гызыл Сув	житель
12. Беглиев Сулейман	Белек	Арчин
13.Сапарова Хурма	Белек	Житель поселка
14.Ходжаева Айсолтан	Г.Туркменбашы	Лаборант ХЗ
15.Байрамгулыева Арзыгуль	Г.Туркменбашы	Лаборант ХЗ

ЦЕЛЬ СЕМИНАРА: Ознакомление с работой РЦ

Задачи:

1. Сформировать основные навыки работы в РЦ .Основные понятия о работе Ресурсного Центра.
2. Цели и задачи работы РЦ. Организация ежедневной работы РЦ.
3. Работа по информированию общественности - планирование различных мероприятий. Работа с населением.Работа с организациями
4. Дать основные понятия о финансовой устойчивости РЦ
5. Дать основные понятия о привлечении средств для финансовой устойчивости
6. Дать основы работы на компьютере.

В соответствии с Программой Малых грантов проекта «Хазар» на побережья Каспия в пилотных селах будут открыты оснащенные компьютерным оборудованием Ресурсные Центры для обучения общественных активистов методам мобилизации членов сообщества на решение тех или иных местных проблем , оказания взаимопомощи, а также основам предпринимательства-разработке бизнес-планов, проектов. Для обучения местных жителей пилотных сел основам компьютерной грамотности и навыкам работы в РЦ проектом Хазар с 19 по 21 июня 2008 года был организован и проведен семинар «Основы управления Ресурсным Центром».

На этом семинаре приняли участие представители арчинликов и жители пилотных сел Гара-Гель (ш.Хазар), Гызыл Сув и Белек(этрапа Туркменбашы) Балканского веляята и 2 сотрудника Хазарского Заповедника – всего 15 участников.

В результате прохождения семинара участники ознакомились с работой Ресурсного Центра, получили основные навыки работы в Ресурсном Центре, о целях и задачах РЦ. Во время семинара участники изучили организацию ежедневной работы РЦ, работу по информированию общественности и планированию различных мероприятий. Также участники были ознакомлены с понятиями о финансовой устойчивости Ресурсного Центра и о привлечении средств для финансовой устойчивости Ресурсного Центра.

Наряду с лекциями, участники были вовлечены в ролевые игры, работу в малых группах и другие формы интерактивного взаимодействия. Во время дискуссий участники активно обсуждали свои наиболее волнующие вопросы и обменивались опытом решения насущных вопросов. Во время таких дискуссий у участников семинара возникали новые идеи, реализация которых будет способствовать успешной работе Ресурсных Центров в будущем. В анкете участники высоко оценили содержание семинара ,тренинговое мастерство и отметили полезность и своевременность полученных знаний и навыков.

В заключении участники выразили благодарность организаторам и заверения, что все полученные навыки и знания будут использовать в своей практике.





